

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

10 жніўня 2020 г. № 986

г.п. Бешанковічы, Віцебская вобл.

г.п. Бешенковичи, Витебская обл.

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Бешенковичского районного исполнительного комитета

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Бешенковичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Бешенковичского районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу решение Бешенковичского районного исполнительного комитета от 6 июня 2018 г. № 484 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Бешенковичского районного исполнительного комитета».

Председатель

Управляющий делами



Г.В.Унукович

Е.Н.Шапурова

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Бешенковичского районного
исполнительного комитета
10 НОЯБРЯ 2020 № 986

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Бешенковичского районного исполнительного комитета

1. Отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – отдел) является структурным подразделением Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком). Отдел подчиняется комитету по архитектуре и строительству Витебского областного исполнительного комитета и главному управлению жилищно-коммунального хозяйства Витебского областного исполнительного комитета, Бешенковичскому районному исполнительному комитету.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, решениями и распоряжениями областного и районного исполнительных комитетов, областных органов управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, настоящим Положением.

3. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать отдела, а также иные штампы.

4. Структура и штатная численность отдела утверждаются распоряжением председателя райисполкома по согласованию с Витебским областным исполнительным комитетом (далее – Витебский облисполком).

5. Местонахождение отдела: 211361, Республика Беларусь, Витебская область, г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, 13.

6. Отдел непосредственно подчиняется заместителю председателя райисполкома, курирующему вопросы архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства. Подконтролен и подотчетен комитету по архитектуре и строительству, главному управлению жилищно-коммунального хозяйства Витебского облисполкома.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТДЕЛА

7. Основными задачами отдела являются:

7.1. участие в разработке, организации выполнения и реализации программ, планов, мероприятий по строительству производственных помещений, объектов социального, культурного, бытового, коммунального назначения и дорожного строительства в районе;

7.2. обеспечение в установленном порядке снижения объектов незавершенного строительства;

7.3. содействие предприятиям строительной отрасли в реализации государственной политики по снижению стоимости жилья и своевременному вводу объектов жилья в эксплуатацию, выполнению доводимых заданий по строительству жилья;

7.4. обеспечение в установленном порядке реализации государственных концепций развития строительства, промышленности, строительных материалов, инвестиционной деятельности в строительстве;

7.5. реализация государственной политики в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития района, обеспечение обоснованных архитектурных и градостроительных решений с целью формирования полноценной среды обитания, отвечающей экологическим, санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям;

7.6. организация разработки, согласования, утверждения райисполкомом и контроль за реализацией градостроительной документации по вопросам функционального использования (зонирования) и планирования территорий:

районной планировки;

планов территориальной организации районного центра и сельсоветов;

схем планировочных каркасов, проблемных территорий (ареалов), инженерно-транспортной инфраструктуры;

схем планировки рекреационных территорий, зон отдыха;

генеральных планов города и сельских населенных пунктов;

детальных планов застройки планировочных районов районного центра, его центральной части, площадей и производственных зон, центральных усадеб сельскохозяйственных организаций;

7.7. размещение всех объектов строительства на основе планировочной градостроительной документации, согласование разрешительной документации и архитектурно-градостроительных условий на проектирование, взаимоувязка проектируемых объектов и согласование архитектурно-градостроительных решений проектов;

7.8. подготовка информационных и информационно-аналитических материалов для областных органов государственного управления и иных пользователей Государственного кадастра регионального уровня, представление официальных документов о состоянии градостроительных объектов и возможностях градостроительного использования территорий;

7.9. координация работы проектных организаций при проектировании объектов на подведомственных территориях;

7.10. обеспечение обязательного выполнения принятых архитектурно-планировочных решений, соблюдение функционального зонирования территорий в населенных пунктах с целью создания наиболее благоприятных условий для труда, быта и отдыха населения;

7.11. обеспечение комплексности при проектировании новой и реконструкции сложившейся застройки с учетом сохранения архитектурного облика и бережного использования памятников зодчества, развития архитектуры на основе творческого учета историко-культурного наследия и традиций;

7.12. создание при реализации проектной документации законченных архитектурных ансамблей общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, комплексов жилых, культурно-бытовых и торговых зданий;

7.13. запрещение в установленном порядке архитектурной и градостроительной деятельности, противоречащей требованиям нормативной, градостроительной документации, законодательству, подготовка документов для приостановки строительства;

7.14. решение вопросов формирования городской среды, планировки и застройки поселений с привлечением населения и общественных организаций к обсуждению разрабатываемых проектов;

7.15. проведение единой государственной жилищной политики;

7.16. обеспечение комплексного развития жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства;

7.17. обеспечение исполнения законодательства, регулирующего вопросы жилищно-коммунальной сферы, анализ и обобщение правоприменительной практики в этой области на территории г.п. Бешенковичи и Бешенковичского района (далее – район);

7.18. обеспечение государственных гарантий гражданам района в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

7.19. проведение информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.20. координация, направление и контроль за деятельностью государственных, хозяйственных организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, занимающихся вопросами жилищно-коммунального хозяйства, водопользования, дорожного хозяйства, энергетики, газификации, связи, благоустройства, озеленения, природопользования и чрезвычайных ситуаций, а также за выполнением доведённых им показателей социально-экономического развития.

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

8.1. участвует в разработке планов экономического и социального развития района в части гражданского и промышленного строительства,

жилищно-коммунального хозяйства, инженерной и социальной инфраструктуры, а также внедрения научно-технических достижений в практику строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

8.2. оказывает методическую помощь в части осуществления строительной, архитектурной и градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства предприятиям, организациям, учреждениям и другим субъектам хозяйственной деятельности;

8.3. рассматривает в установленном порядке обращения государственных органов, общественных и иных организаций, средств массовой информации, депутатов и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

8.4. принимает участие в рассмотрении предложений, касающихся совместного использования средств предприятий, учреждений и организаций, выделяемых на гражданское, коммунальное и дорожное строительство, а также об объединении средств и определении заказчика по этим видам строительства;

8.5. участвует в рассмотрении и подготовке предложений по вопросам размещения, развития и специализации объектов строительства различных форм собственности;

8.6. обеспечивает организацию разработки, корректировки и утверждение в установленном порядке градостроительной документации, а также осуществляет контроль за реализацией проектной документации жилых районов и производственных зон;

8.7. осуществляет контроль за комплексностью застройки и использованием территорий;

8.8. разрабатывает комплексные программы архитектурно-художественного оформления, благоустройства и озеленения территорий, осуществляет контроль за их реализацией, а также за проектированием внешнего благоустройства и озеленения жилых районов и зон отдыха;

8.9. обеспечивает надзор за соблюдением градостроительных и архитектурных решений, требований нормативно-технической документации, обеспечивающих безопасность и эксплуатационную надежность строительной продукции, за соответствием проектной документации применяемых материалов, изделий и конструкций;

8.10. обеспечивает соблюдение установленного порядка использования территорий с особым режимом градостроительной деятельности;

8.11. проверяет наличие у застройщиков и подрядчиков правовых и технических документов на строительство, согласованной и утвержденной проектной документации, лицензий на осуществление инвестиционной деятельности по капитальному строительству и на выполнение строительно-монтажных работ;

8.12. организует проведение конкурсов на разработку проектной документации по объектам, имеющим важное значение в планировочной структуре соответствующей территории;

8.13. организует общественное обсуждение объектов, имеющих важное градостроительное социальное значение;

8.14. определяет архитектурные и градостроительные требования и утверждает архитектурно-планировочные задания на проектно-исследовательские работы всех видов строительства, реконструкции, капитального ремонта и реставрации зданий и благоустройства территорий;

8.15. принимает участие в подготовке заключений по вопросам размещения новых и реконструкции существующих предприятий на территории района, согласовывает в части архитектурно-строительных решений проекты на строительство новых и реконструкцию действующих промышленных и агропромышленных зданий и сооружений;

8.16. обеспечивает надзор за соблюдением субъектами хозяйствования предусмотренных лицензиями условий деятельности в области архитектуры и строительства и о выявленных нарушениях информирует соответствующие органы;

8.17. содействует внедрению в практику проектирования новых градостроительных принципов и методов в целях эффективного использования территорий, природных и материальных ресурсов, а также охраны окружающей среды;

8.18. оказывает содействие органам охраны историко-культурного наследия в осуществлении ими функций по охране, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, рассматривает и согласовывает проекты регенерации, реставрации и ремонта памятников архитектуры на подведомственной территории;

8.19. принимает в установленном порядке административные меры при выявлении самовольного строительства, отступлений от утвержденных проектов, нарушений требований нормативных документов и государственных стандартов, правил благоустройства в соответствии с полномочиями, возложенными распоряжением председателя Бешенковичского райисполкома;

8.20. вносит на рассмотрение райисполкома проекты решений по обращениям и заявлениям граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам строительства, газификации, электроснабжения, связи, учета и распределения жилых помещений государственного жилого фонда, обмена гражданами жилых помещений в пределах, установленных законодательством, принятию жилых помещений в коммунальную собственность, их отчуждению;

8.21. готовит справки, информацию и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.22. осуществляет распределение леса, ведет отчетность по использованию лесных ресурсов, сверяет расходы лесоматериалов, производит обследование индивидуальных и общественных объектов строительства на предмет выделения строительных материалов;

8.23. ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление им информации по этому вопросу, а также контроль за состоянием такого учета в организациях района независимо от форм собственности;

8.24. ведет регистрацию и учет договоров найма (поднайма) жилых помещений;

8.25. ведет контроль за использованием и содержанием государственного и частного жилых фондов;

8.26. обеспечивает заселение свободных (освободившихся) жилых помещений государственного жилого фонда;

8.27. формирует жилищно-строительные кооперативы, организации застройщиков, создаваемые по инициативе райисполкома;

8.28. вносит предложения райисполкому о назначении уполномоченных лиц по управлению недвижимым имуществом совместных домовладений до момента реализации собственниками недвижимого имущества совместных домовладений своего права на осуществление управления этим имуществом;

8.29. ведет технический учет жилых помещений;

8.30. ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

8.31. обеспечивает выполнение административных процедур, исполнителем которых решениями райисполкома определен отдел;

8.32. контролирует реализацию на территории района социальных гарантий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленных законодательством Республики Беларусь, соблюдение жилищного законодательства, осуществляет контроль в области жилищного строительства, контроль за рекламной деятельностью, контроль за деятельностью, в том числе финансово-хозяйственной, организаций застройщиков, товариществ собственников, гаражных кооперативов и кооперативов, осуществляющих эксплуатацию автомобильных стоянок, контроль за деятельностью садоводческих товариществ, а так же контроль в области благоустройства и иных областях в соответствии с возложенными полномочиями;

8.33. разрабатывает и согласовывает мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период, контроль за их исполнением;

8.34. информирует население по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, жилищного хозяйства, жилищных правоотношений, электроснабжения, газификации, водопользования, дорожного строительства, благоустройства и содержания территорий района;

8.35. выдаёт разрешения на удаление объектов растительного мира;

8.36. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. Отдел при выполнении возложенных на него задач имеет право:

9.1. контролировать деятельность организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела, запрашивать и получать от них в установленном порядке требуемые сведения и материалы, создавать в необходимых случаях комиссии и рабочие группы по вопросам архитектуры и строительства;

9.2. проверять выполнение организациями, учреждениями, предприятиями района установленных законодательством строительных норм и правил, правил благоустройства и содержания населенных пунктов;

9.3. знакомиться с проектами решений райисполкома по вопросам, касающимся деятельности отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства;

9.4. присутствовать на заседаниях и оперативных совещаниях районного исполнительного комитета, нижестоящих исполнительных комитетов, сессиях местных Советов депутатов, заседаниях комиссий.

ГЛАВА 3 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

10. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем райисполкома по согласованию с комитетом по архитектуре и строительству и главным управлением жилищно-коммунального хозяйства Витебского облисполкома.

11. Начальник отдела:

11.1. руководит деятельностью отдела;

11.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

11.3. распределяет обязанности между работниками отдела и контролирует их выполнение;

11.4. вносит предложения по поощрению работников отдела и привлечению их к дисциплинарной ответственности;

11.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11.6. осуществляет контроль за выполнением решений райисполкома, относящимся к компетенции отдела;

11.7. рассматривает в установленном порядке обращения и заявления юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11.8. осуществляет административные процедуры в соответствии с законодательством;

11.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.