|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Административная процедура 10.21.* | | |
| Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от уплаты услуг, определенных Советом Министров Республики Беларусь, оп ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации | Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих предварительное консультирование, прием и подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц, подготовку и выдачу административных решений при осуществлении административных процедур | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении |
| Постоянно действующая комиссия по координации работы по содействию занятости населения Бешенковичского района  Секретарь постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения Бешенковичского района  Барановская Марина Алексеевна,  г.п. Бешенковичи, ул.Коммунистическая,10, каб.37,  тел. 6-53-20  Во время отсутствия Барановской М.М. прием осуществляет  начальник управления по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома -  Новик Олег Григорьевич,  г.п.Бешенковичи, ул.Коммунистическая, д.10, каб.30,  тел. 6-53-03  Время приема: понедельник-пятница с 8-00 до 13-00, с 13-00 до 17-00,  В субботу прием осуществляют специалисты управления по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома  согласно графику приёма граждан с 9-00 до 13-00 без перерыва на обед  выходной день - воскресенье | заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), - для членов семьи |