ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан

Верхнекривинским сельским исполнительным комитетом

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное должностное лицо за прием документов | | | | | | | | Документы и (или) сведения:  представляемые гражданином при обращении | | | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении администра-тивной процедуры | | | Максимальный срок осуществления админист-ративной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимае-мого) при осуществ-лении админист-ративной процедуры | | | | | |
| ГЛАВА 1  ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Принятие решения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.21о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)  документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | | | | | бессрочно | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных  условий | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\*  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\*  справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | |
| 1.1.6. о разделе (объединении)  очереди, о переоформлении очереди с  гражданина на совершеннолет-него члена его семьи | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  | |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонд\*\* | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев | |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи  нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев | |
| по требованию члена семьи нанимателя | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо согласие о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев | |
| 1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г. Минске и Минском районе)\*\* – для нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.1.181. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)\*\* | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.1.19.  о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***    справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | |
| 1.1.20.  о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.3. Выдача справки: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев | |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев | |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий  личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев | |
| 1.3.4. о месте жительства | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев | |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | бессрочно | |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 1 месяц | |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | | | | | бессрочно | |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бессрочно | |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно | |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\* | | | | | | | | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бессрочно | |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бессрочно | |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартирыв блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним. | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно | |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)   для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бессрочно | |
| ГЛАВА 2  ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | - | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | | | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | – | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | | | | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | – | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | | | | |
| 2.37.Выдача справки о месте захоронения родственников | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | Заявление | | | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 2.371. Предоставление  участков для захоронения | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | | | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 2.372. Резервирование  участков для захоронения | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 2.373. Предоставление  мест в колумбарии | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 2.374. Резервирование мест  в колумбарии | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | 5 дней со дня обращения | бессрочно | | | | | |
| ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка  документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  документ, подтверждающий национальность родителей (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность;  документ, подтверждающий сведения об отце (копия записи акта о заключении брака или копия записи акта о расторжении брака из органа загса Республики Беларусь);  документ, подтверждающий отсутствие записи акта о рождении ребенка в органе загса по месту рождения ребенка или по месту жительства родителей, - в случае пропуска срока для регистрации рождения | | | | бесплатно | | | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | | | | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)   документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить:***  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака из органа загса Республики Беларусь;  документ, подтверждающий национальность лиц, вступающих в брак (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | | | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | | | | | |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий национальность родителей (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность; | | | | бесплатно | | | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | | | | |
| 5.5. Регистрация смерти | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих  **Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить**  документ, подтверждающий отсутствие записи акта о смерти, - в случае регистрации смерти за год и более до дня обращения в орган загса | | | | бесплатно | | | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | | | | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | | | | | |
| ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
| 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  свидетельство (документ) о рождении заявителя  паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | | | |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общихи специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | | | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | | 5 лет | | | |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения судао расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке  100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | | |  | | | |
| 11.2.2.не достигшему 14-летнего возраста | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | | | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке  100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | | |  | | | |
| ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершен-нолетних, физических лиц, проживающих в государствен-ных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | | | |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление | | Бесплатно | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | | |
| ГЛАВА 15  ТРАНСПОРТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)  документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | | | бесплатно | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | |
| ГЛАВА 17  СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.7 Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | | бесплатно | | в день подачи заявления | | | | бессрочно | | |
| ГЛАВА 18  ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | | | | | | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки |
| ГЛАВА 22  ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти  сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | | | | | бессрочно |
| 22.241. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003г. | | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | бессрочно |
| 22.242. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены впохозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | | | | | | | | Управляющий делами  Припутнева Галина Владимировна,  тел. 6 30 45  на время ее  отсутствия –председатель  Окуневич Сергей Геннадьевич  тел. 6 30 31 | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | | бессрочно |

\* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

\*\* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

\*\*\* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.