|  |
| --- |
| Приложение 5  к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь  30.11.2006 № 149 |

Штамп организации

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходящий номер \_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы для представления в орган по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гор(рай)исполкома

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работавшего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профессия рабочего, должность служащего)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Месяц, год | Заработная плата | Примечание | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | | | |

 ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Средний заработок\*, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество оплачиваемых календарных недель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 12 месяцев работы перед днем увольнения на условиях полного рабочего дня (недели) или условиях неполного рабочего дня (недели) с пересчетом на количество календарных недель с полным рабочим днем (неделей).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| М.П.\*\* |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

\*\* За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.

|  |
| --- |
| Приложение 6  к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.11.2006 № 149 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 08.04.2013 № 31) |

Исходящий № \_\_\_\_\_ дата отправления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий № \_\_\_\_\_ дата поступления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование остановки, номера маршрутов общественного транспорта)

Форма собственности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия,   собственное  имя,   отчество (если    таковое   имеется)

начальника отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон начальника отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие контактные телефоны организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень социально-культурных, бытовых услуг, предоставляемых

организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ  
о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для временных работ на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено- вание должно- сти служа- щего (профес- сии рабочего) по ОКЗ | Код должно- сти служа- щего (профес- сии рабочего) по ОКЗ | Новое рабо- чее место (да, нет) | Квали- фика- ция (разряд, класс, кате- гория) | Размер зара- ботной платы | Образо- вание | Харак- тер работы | Режим ра- боты | Количество свободных рабочих мест | | | | | | | | | | С предо- ставле- нием жилого поме- щения | Дополни- тельные требо- вания к канди- датам |
| всего | на рабочие места, созданные с использованием средств бюджета государст- венного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь | оплачи- ваемые общест- венные работы | для уча- щихся, студен- тов | в соответствии с установленной броней для приема на работу | | | | | |
| молодежь, впервые ищущая работу в возрасте до 21 года | | родители в многодетных семьях, неполных семьях, а также воспиты- вающие детей-инвалидов | инва- лиды | другие | родители, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении |
| всего | в том числе до 18 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, номер телефона)

|  |
| --- |
| Приложение 12  к постановлению Министерства труда  и социальной защиты Республики Беларусь  30.11.2006 № 149 |

Исходящий № \_\_\_\_\_ дата отправления \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий № \_\_\_\_\_ дата поступления \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения организации)

Форма собственности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон начальника структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами (иного должностного лица нанимателя, осуществляющего работу с кадрами, в случае отсутствия структурного подразделения, осуществляющего работу с кадрами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие контактные телефоны организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина высвобождения работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Списочная численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе рабочих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

**о предстоящем высвобождении работников**   
**на** \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Образование | Специальность | Квалификация | Профессия рабочего, должность служащего, с которой увольняется | Размер оплаты труда (рублей) | Дата предполагаемого увольнения (число, месяц, год) | Приме- чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, номер телефона)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.11.2006 № 149 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 23.10.2019 № 48) |

ИНСТРУКЦИЯ  
по заполнению сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий)

1. Настоящая Инструкция определяет порядок заполнения сведений о наличии свободных рабочих мест (вакансий) (далее – сведения), установленных по форме согласно приложению 6 к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию, нанимателями.

2. В сведениях указывается полное или сокращенное наименование нанимателя, место его нахождения – наименование улицы, номер дома, номера маршрутов общественного транспорта, наименование остановочного пункта.

3. В сведениях указывается форма собственности организации: государственная или частная.

4. В сведениях указывается учетный номер плательщика – единый на всей территории республики и по всем налогам, сборам (пошлинам), в том числе по таможенным платежам, номер, присваиваемый каждому плательщику при постановке на учет в налоговом органе.

5. В сведениях указывается учетный номер плательщика фонда – номер, присвоенный нанимателю при постановке на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов в органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты.

6. В сведениях указываются коды видов экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

7. В сведениях указывается полностью фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (представителя) кадровой службы, проставляется один или несколько контактных номеров телефонов, по которым можно уточнить наличие свободных рабочих мест (вакансий), электронный адрес.

8. В сведениях указываются социально-культурные, бытовые условия и услуги, которыми располагает наниматель.

9. Сведения о потребностях в работниках должны содержать информацию по каждой строке и графе.

10. В графе 1 приводится наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия» (далее – ОКЗ).

11. В графе 2 проставляется код должности служащего, профессии рабочего в соответствии с ОКЗ.

12. В графе 3 указывается является ли данная вакансия новым рабочим местом: да или нет.

13. В графе 4 указывается разряд, класс, категория.

14. В графе 5 указывается размер оплаты труда (наличие надбавок, премий и так далее, натуральная оплата).

15. В графе 6 указывается уровень образования, необходимый для работы на данном рабочем месте: общее базовое, общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское.

16. В графе 7 указываются следующее номера кодов характера работы (возможно указание нескольких номеров кодов):

код 1 – постоянная;

код 2 – временная;

код 3 – сезонная;

код 4 – совместительство;

код 5 – оплачиваемая общественная;

код 6 – разъездная;

код 7 – командировки;

код 8 – в надомных условиях;

код 9 – дистанционная.

17. В графе 8 указывается режим работы: сменная работа (одна смена, две смены, три смены), режим гибкого рабочего времени.

18. В графе 9 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) по каждой профессии, должности.

19. В графе 10 указывается количество рабочих мест в соответствии с графиком ввода новых рабочих мест, созданных с использованием средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, направленных на реализацию мероприятий по обеспечению занятости населения.

20. В графе 11 указывается количество рабочих мест в соответствии с договором на выполнение оплачиваемых общественных работ.

21. В графе 12 указывается количество рабочих мест на временные работы для учащихся и студентов в свободное от обучения время.

22. При заполнении граф 11 и 12 дополнительно указывается период работы.

23. В графах 13–17 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест (вакансий) для приема на работу в счет брони граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда.

24. В графе 18 указывается количество имеющихся свободных рабочих мест для приема на работу в счет брони родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, и направленных по решению суда в органы государственной службы занятости населения для трудоустройства.

25. В графе 19 указывается наличие жилого помещения, которое предоставляется работникам: жилой дом, квартира, общежитие (комната).

26. В графе 20 указываются другие пожелания нанимателя к кандидатам, в том числе: опыт работы, умение работы на компьютере, знание компьютерных программ, иностранных языков, наличие водительского удостоверения на право управления механическим транспортным средством и другие.

27. Сведения в электронной форме могут заполняться на информационном портале государственной службы занятости населения и подписываться электронной цифровой подписью нанимателя.