|  |  |
| --- | --- |
| Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 8.12.2** | |
| *Должностные лица, ответственные за прием документов и осуществление административной процедуры:*  **Отдел экономики райисполкома**  Начальник отдела **Ходянок Людмила Анатольевна**  **кабинет 34, тел. 6-40-80**  на время ее отсутствия – главный специалист отдела  **Бровко Екатерина Геннадьевна**  **кабинет 34, тел. 6-40-70** **Режим работы:** понедельник-пятница: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00выходной: суббота, воскресенье | |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | |  | | --- | | *заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями;* | | *документ об уплате государственной пошлины за внесение в  лицензию изменений и (или) дополнений* | |  | |
| Форма и порядок представления документа и (или) сведений | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | *в письменной форме:*  *в ходе приема заинтересованного лица;*  *по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;*  *в виде электронного документа* | | | |
| Срок осуществления административной процедуры | *15 рабочих дней*  *при проведении экспертизы – 25 рабочих дней* |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | *бессрочно* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *государственная пошлина* |