**Адміністрацыйная працэдура № 5.9.**

**Выдача паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі**

**акта грамадзянскага стану**

Дзяржаўны орган, у які грамадзянін павінен звярнуцца: орган загса, архіў органаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану, галоўнага ўпраўлення юстыцыі абласнога (Мінскагагарадскога) выканаўчага камітэта.

Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

• заява;

• пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу;

• дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых данных грамадзяніна, – у выпадку іх змянення;

• дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры – 1 базавая велічыня

Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры – 7 дзён з дня падачы заявы – пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану, а пры адсутнасці такога запісу – 1 месяц.

Тэрмін дзеяння дакумента, які выдаецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры - бестэрмінова.

У выпадку поўнага вызвалення грамадзяніна ў адпаведнасці з заканадаўствам ад унясення платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, грамадзянін замест дакумента, які пацвярджае ўнясенне платы, прадстаўляе дакумент, які пацвярджае права на такое вызваленне, а ў выпадку частковага вызвалення апрача дакумента, які пацвярджае ўнясенне платы, – дакумент, які пацвярджае права на частковае вызваленне.

Другія дакументы і (або) звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры, па запыце органа загса ва ўстаноўленым парадку даюцца дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх датычыццаіх выдача, а таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянінам самастойна.

Дакументы, выдадзеныя кампетэнтнымі органамі замежных дзяржаў, акрамя дакументаў, якія сведчаць асобу грамадзяніна, прымаюцца пры наяўнасці іх легалізацыі або прастаўлення апастыля, калі іншае не прадугледжана заканадаўствам аб адміністрацыйных працэдурах, а таксама міжнародным ідагаворамі Рэспублікі Беларусь.

Дакументы, складзеныя на замежнай мове, павінны суправаджацца перакладам на беларускую або русскую мову, засведчаным натарыяльна, калі іншае не прадугледжана сапраўдным Законам і іншымі актамі заканадаўства аб адміністрацыйных працэдурах.

У выпадку запыту органам загса дакументаў і (або) звестак, складзеных на замежнай мове, неабходных для ажыццяўлення адміністрацый найпрацэдуры, іх пераклад на адну з дзяржаўных моў Рэспублікі Беларусь і яго натарыяльнае сведчанне забяспечваюцца зацікаўленай асобай.

Па пісьмовай заяве зацікаўленай асобы орган загса дае дакументы і (або) звесткі (копіі запісаў актаў грамадзянскага стану, паведамленні аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану, паведамленні, выпіскі, інфармацыйныя лісты і другое), якія паступілі на замежнай мове, для перакладу і ягонатарыяльнага сведчання ў адпаведнасці з патрабаваннямі заканадаўства.

Ад грамадзяніна могуць быць запатрабаваны дакументы, якія пацвярджаюць яго паўнамоцтвы, калі з заявай звяртаецца прадстаўнік зацікаўленай асобы.

Пералік асоб, якія маюць права на атрыманне паўторных пасведчанняў аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану вызначаны артыкулам 202 Кодэкса Рэспублікі Беларусь: паўторныя пасведчанні выдаюцца асобам, на якіх складзены запіс акта грамадзянскага стану, па іх заявах.

Акрамя таго, паўторныя пасведчанні абнараджэнні дзяцей выдаюцца іх бацькам, апекунам, папячыцелям, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, у якіх знаходзяцца дзеці, а таксама органам апекі і папячыцельства і органам унутраных спраў, а паўторныя пасведчанні аб устанаўленні бацькоўства выдаюцца органам апекі і папячыцельства.

Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану ў дачыненні асоб, прызнаных недзеяздольнымі, выдаюцца іх апекунам, органам апекі і папячыцельства. Паўторныя пасведчанні аб смерці выдаюцца сваякам і іншым членам сям'і нябожчыка, апекунам, апекунам дзяцей нябожчыка, у тым ліку кіраўнікам дзіцячых інтэрнатных устаноў, устаноў прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, вышэйшай адукацыі, у якіх знаходзяцца дзеці нябожчыка, а таксама органам апекі і папячыцельства.

Паўторныя пасведчанні могуць быць выдадзены па даверанасці адзначаных асоб, засведчанай ва ўстаноўленым парадку.

Выдача паўторных пасведчанняў аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану ажыццяўляецца на падставе пісьмовых заяў, якія падаюцца ў ходзе прыёму.

Паўторныя пасведчанні аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану не выдаюцца:

аб заключэнні шлюбу – у дачыненні шлюбу, які спынены або прызнаны несапраўдным;

аб нараджэнні дзіцяці – бацькам дзіцяці, у дачыненні якога яны пазбаўлены бацькоўскіх правоў.