**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан**

**Улльским сельским исполнительным комитетом**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное должностное лицо за прием документов | | | | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | | | | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок  осуществления административ-  ной процедуры | | | | | Срок действия  справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| **ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1 Принятие решения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.1  о разрешении раздела или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного гражданину для строительства и (или) обслуживания жилого дома как состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома, либо отчуждения такого земельного участка и (или) возведенного на нем жилого дома, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долей в праве собственности на указанные объекты), до истечения 5 лет со дня государственной регистрации жилого дома и (или) незавершенного законсервированного строения (после отказа местного исполнительного комитета от приобретения такого отчуждаемого участка и (или) объектов) и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий полное исполнение обязательств по кредитному договору (в том числе досрочное), если такой кредит привлекался  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, изменение места жительства (в том числе выезд за пределы республики, области), потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности, расторжение брака с необходимостью раздела совместного имущества и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), – в случае принятия решения о разрешении отчуждения  заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка\*\*\*\*\* заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, удостоверяющий право на земельный участок  документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение (если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий полное исполнение обязательств по кредитному договору (в том числе досрочное), если такой кредит привлекался  документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, изменение места жительства (в том числе выезд за пределы республики, области), потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности, расторжение брака с необходимостью раздела совместного имущества и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), – в случае принятия решения о разрешении отчуждения  заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*\*\*\*\* документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством\*\*\*\*\*  документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости\*\*\*\*\* документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка\*\*\*\*\* | | | | | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | | | | | бессрочно |
| **1.1.22.**о разрешении отчужденияжилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление    паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у  них паспорта или иного документа, удосто-веряющего личность, – свидетельство о рождении)  письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него  документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | единовременно |
| **1.1.5**.  о принятии на учет (восстанов-лении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении измене-ний в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жи-лищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улуч-шении жилищных условий, внесении изме-нений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий пос-ле уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым граж-данин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на вне-очередное или первоочередное предоставле-ние жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболева-ний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при нали-чии которых признается невозможным его совместное проживание с другими граждана-ми в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищ-ного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий***ПЛАТНО – 1 справка – 0,1 базовой величии-ны, РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» г. Витебск, расчетный счет BY97ВАРВ30122478000120000000 ВАРВВY2Х, УНН300039362. Витебское областное управление ОАО Белагропром-банк***  справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному  [подпунктом 1.3](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.3) -пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией  – при принятии граждан на  учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [пунктом 2](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=2)  статьи 36 Жилищного кодекса  договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по осно-ваниям, предусмотренным  [подпунктами 1.4–1.6](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.4)  пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.5](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.5)  пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, преду-смотренному [подпунктом 1.11](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.11) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному [подпунк-том 1.4](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=1&UnderPoint=1.4) пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закрепле-нии жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренно-му [пунктом 3](https://etalonline.by/webnpa/text.asp?RN=Hk1200428#&Article=36&Point=3)  статьи 36 Жилищного кодекса | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.7.** о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.13.** об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий***ПЛАТНО – 1 справка – 0,1 базовой величии-ны, РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» г. Витебск, расчетный счет BY25ВАРВ30122051900120000000 ВАРВВY22424, УНН300001950. Витебское областное управление ОАО Белагропром-банк*** | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев |
|  |  | | | | |  |  | | | | |  |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых поме-щениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий***ЛАТНО – 1 справка – 0,1 базовой величиины, РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» г. Витебск, расчетный счет BY25ВАРВ30122051900120000000 ВАРВВY22424, УНН300001950. Витебское областное управление ОАО Белагропром-банк*** | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев |
| по требованию члена семьи нанимателя | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  ***Документы, запрашиваемые ответст-венным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий***ПЛАТНО – 1 справка – 0,1 базовой величиины, РУП «Витебское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» г. Витебск, расчетный счет BY25ВАРВ30122051900120000000 ВАРВВY22424, УНН300001950. Витебское областное управление ОАО Белагропромбанк*** | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | 6 месяцев |
| **1.1.14.** о переводе жилого помещения в нежилое | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно |
| **1.1.15**. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.151**. о переводе нежилого помещения в жилое | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | |  |
| **1.1.152**. об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.17**. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно |
| **1.1.18.** о предоставлении арендного жилья | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.181.** о включении арендного жилья в состав жилых помещений социального пользования | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.19.** о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | | | бессрочно |
| **1.1.20.** о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.21**. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.211**. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения  письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге  ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.1.212**. об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции  разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | | | | | до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) переплан |
| **1.1.29.** Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, - вид на жительство), при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  трудовая книжка (при ее наличии) – для не-работающих граждан старше 18 лет, нерабо-тающих членов семьи старше 18 лет  свидетельство на осуществление нотари-альной деятельности – для нотариусов, осу-ществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов  пенсионное удостоверение – для пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, пред-шествующих месяцу обращения | | | | | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заяв-ления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций –  15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки пред-ставленных документов и (или) сведений –  20 рабочих дней со дня подачи заявления | | | | | 6 месяцев |
| **1.1.30.** Принятие решения о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | | | | | прекращение пре-доставления безна-личных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление пре-доставления безна-личных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |
| **1.3.1**. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.2.** о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.3.** о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверж-дающий право собственности на жилое поме-щение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.4**. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 6 месяцев |
| **1.3.5**. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | бессрочно |
| **1.3.6.** для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | 1 месяц |
| **1.3.7.** о начисленной жилищной квоте | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | | | | | бессрочно |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполни-тельного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистриро-ваны в территориальных организациях по государственной ре-гистрации недвижи-мого имущества, прав на него и сделок с ним | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | бесплатно | в день обращения | | | | | бессрочно |
| **1.3.11.** о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| **1.8**. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (дляиностранных граждан и лиц без граждан-ства, которым предоставлена защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предосталении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь,- свидетельство о представлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно  три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверж-дающий право собственности на жилое поме-щение  письменное согласие всех собственников жи-лого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления | | | | | бессрочно |
| 1.9. Регистрация дого-воров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокирован-ного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территорииальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении объекта недвижимого имущества  справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | | | бессрочно |
| 1.13. Регистрация письменных соглаше-ний о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)   *для собственников жилого помещения*:  документ, подтверждающий право собствен-ности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних чле-нов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  *для нанимателей жилого помещения*:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государ-ственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бессрочно |
| 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | заявление  документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место  три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему | | | | | | | 0,2 базовой величины | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | | | бесср |
| **ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | | – | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| **2.2**. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | – | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| **2.25.** Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | ***Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:***  Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | – | | | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | |
| **2.37.**Выдача справки о месте захоронения родственников | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | заявление | | | | | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **2.371.** Предоставление участков для захоро-нения | заявление лица, взявшего на себя организа-цию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное сви-детельство о смерти (мертворождении) | | | | | бесплатно  (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» | | 1 день со дня подачи заявления | | бессрочно | | |
| **2.44.** Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | **Для граждан, работающих, (работавших) в сельисполкоме:**  Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 5**. **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверя-ющие личность родителей (родителя), заяви-теля (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополни-тельной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца,  дополни-тельной защиты или убежища в Республике Беларусь  – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предо-ставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополни-тельной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцов-ства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка  документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь  документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Рес-публики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий национальность родителей (запись акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную при-надлежность  документ, подтверждающий сведения об отце (копия записи акт о заключении брака или - копия записи акта о расторжении брака из органа загса Республики Беларусь) | | | | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокра-щении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необхо-димо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указа-нием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отноше-ниях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Респуб-лики Беларусь постоянно проживает за преде-лами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением доку-ментов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного доку-мента – 6 месяцев)   документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  ***Документы, запрашиваемые ответствен-ным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака из органа загса Респуб-лики Беларусь  документ, подтверждающий национальность лиц, вступающих в брак (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность  копия акта записи о рождении несовершенно-летнего лица, вступающего в брак | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | | 3 месяца со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае,если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершенно-летия  копия решения суда об установлении отцов-ства  – в случае регистрации установления отцовства по решению суда  ***Документы, запрашиваемые ответстве-нным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  документ, подтверждающий национальность родителей (копия записи акта о рождении из органа загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания указать национальную принадлежность  копия записи акта о заключении брака роди-телей ребенка | | | | бесплатно | | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче сов-местного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | |
| 5.5. Регистрация смерти | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяю-щие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствую-щих о предоставлении статуса беженца, до-полнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти (мертво-рождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоро-нения умершего  военный билет умершего  – в случае регист-рации смерти военнослужащих | | | | бесплатно | | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | бесплатно | | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | | | бессрочно | |
| **ГЛАВА 11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.1.** Выдача паспорта граждани-ну Республики Беларусь, прожи-вающему в Респуб-лике Беларусь: | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | | заявление  свидетельство (документ) о рождении зая-вителя  документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответст-вующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  свидетельство о рождении ребенка заяви-теля – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохране-ния о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы рес-публики для получения медицинской по-мощи – для несовершеннолетних, направ-ляемых за пределы республики для полу-чения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящих-ся на пол-ном госу-дарствен-ном обеспече-нии  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1,0 базовая величина – дополни-тельно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за выдачу паспорта в срочном порядке | | | *7* дней со дня подачи заявле-ния – для несовер-шеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляе-мых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граж-дан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразде-лениях по граж-данству и мигра-ции, расположен-ных в г.Минске и областных центрах | 10 лет *–* для граждан Республики Беларусь, достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Респуб-лики Беларусь, достигших соответ-ственно 64-, 99-летнего возраста | | |
| **11.1.1.** достигшему 14-летнего возраста | |
| **11.1.2.** не достигшему 14-летнего возраста | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | | законный представитель несовершенно-летнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  документ для выезда за  границу несовер-шеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь  вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за  рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первооче-редном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно- для граждан Республики Беларусь, находящих-ся на пол-ном госу-дарствен-ном обес-печении  1,0 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь  1,0 базовая величина – дополни-тельно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за выдачу паспорта в срочном порядке | | | *7* дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специи-альных орга-низованных групп детей, выезжаю-щих на оздоров-ление за рубеж, а также несовер-шеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспорта в срочном поряд-ке в подразде-лениях по граж-данству и миг-рации, располо-женных в г. Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета време-ни на доставку документа дипло-матической поч-той) – при обра-щении в загран-учреждение | 5 лет | | |
| **11.2.** Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответ-ствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае пере-езда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, полу-чившего паспорт для постоянного прожи-вания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)  свидетельство о рождении ребенка заяви-теля – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):  свидетельство (документ) о рождении заявителя  свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя  свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  письменное ходатайство организации, имею-щей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в воз-расте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящих  ся на пол-ном госу-дарствен-ном обес-печении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь    1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке  100 евро – при обра-щении в загранучреждение | | | 7 дней со дня подачи заявле-ния – для несо-вершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направ-ляемых за преде-лы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления - для иных граж-дан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в сроч-ном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, распо-ложенных в г.Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку доку-ментов диплома-тической почтой) – при обращении в загранучреждение |  | | |
| **11.2.1.** достигшему 14-летнего возраста | |
| **11.2.2.** не достигшему 14-летнего возраста | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | | законный представитель несовершенно-летнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорт или иной документ,удостоверяю-щий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолет-него, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходи-мости):  свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершен-нолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно  1 базовая величина – дополни-тельно за обмен пас-порта в ускоренном порядке  2 базовых величины – дополни-тельно за обмен пас-порта в срочном порядке  100 евро – при обращении в загран-учреждение | | | 7 дней со дня подачи заявле-ния – для несо-вершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляя-емых за пределы республики для получения меди-цинской помощи  1 месяц со дня подачи заявле-ния – для иных граждан Респуб-лики Беларусь15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, рас-положенных в г.Минске и областных центрах  1 месяц со дня подачи заявления (без учета време-ни на доставку документов дипломатическойпочтой) – при обращении в загранучреждение |  | | |
| **ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.1.** Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая све-дения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных пред-ставителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представи-телей несовершеннолетнего на его регист-рацию не по месту их жительства, удостове-ренное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физии-ческих лиц, проживаю-щих в государствен-ных стаци-онарных орга-низациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | | | 3 рабочих дня  со дня подачи заявления | бессрочно | | |
| **13.2.** Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяю-щих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жи-тельства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представи-телей несовершеннолетнего на его регист-рацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в уста-новленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за искючением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания,  а также для несовершеннолетних, фи-зических лиц, проживаю-щих в осударственных стацио-нарных орга-низациях со-циального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специ-альных сбо-рах, прохо-дящих альтер-нативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования  в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | | |
| **13.3.** Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление | | бесплатно | | | 5 рабочих дней | бессрочно | | |
|  | | |  | | | | | | | **ГЛАВА 15**  **ТРАНСПОРТ** | |  | | |  |  | | |
| **15.19.** Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)  документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | | бесплатно | | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | | |
| **15.20**. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17.7.** Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | бесплатно | | | в день подачи заявления | бессрочно | | |
| **ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физиче-ским лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (ро-дители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновлен-ные, удочеренные), родные братья и сест-ры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и пре-доставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одно-квартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного под-собного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родст-венники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | | |
| **ГЛАВА 22. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,**  **ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ) | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | | |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – если земельный участок заре-гистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | 6 месяцев | | |
| **22.9.1** Принятие решения о возможности  изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машиноместа по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | паспорт  технический паспорт или ведомость технических характеристик  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | | |
| **22.9.2** Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машиноместа в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машиномест) | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  разрешительная документация на строитель-ство объекта  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость техни-ческих характеристик (в случае, если объект закончен строительством)  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – если земельный участок заре-гистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | | |
| **22.9.3** Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капиталь-ного строения, машино-места, часть которого погибла, - для построек более одного этажа  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибло, расположены | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –  1 месяц | бессрочно | | |
| **22.24**. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регист-рации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти  сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального ор-гана (подразделения) по чрезвычайным си-туациям о соответствии этого строения про-тивопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недви-жимому имуществу, установленным законо-дательством | бесплатно | | | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | | |
| **22.241.** Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. жилого дома сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. | | | | **,**  Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о  месте жительства и  составе или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | |
| **22.242.** Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | | | | Управляющий делами сельисполкома  **Ляхович Лилия Ивановна,**  **тел.6 83 32**  на время ее  отсутствия – председатель сельисполкома  **Анашко Геннадий Ильдефонсович,**  **тел. 6 85 32** | | | | | | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Документы, запрашиваемые ответственным исполнителем, которые гражданин вправе самостоятельно представить***  справка о  месте жительства и  составе или копия лицевого счета  справка об отсутствии в едином государст-венном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | | |