РЕШЕНИЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

16 апреля 2024 г. № 517

О Доске почета Бешенковичского района

Изменения и дополнения:

Решение Бешенковичского районного исполнительного комитета от 26 апреля 2024 г. № 556 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.05.2024, 9/131137) <R924v0131137>

Решение Бешенковичского районного исполнительного комитета от 16 мая 2024 г. № 652 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.05.2024, 9/131270) <R924v0131270>

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Бешенковичский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Учредить Доску почета Бешенковичского района.

2. Утвердить Положение о Доске почета Бешенковичского района (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Бешенковичского районного исполнительного комитета от 12 апреля 2021 г. № 289 «О Доске почета Бешенковичского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителей председателя Бешенковичского районного исполнительного комитета по направлениям деятельности.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Г.В.Унукович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение Бешенковичского районного  исполнительного комитета 16.04.2024 № 517 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о Доске почета Бешенковичского района

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выдвижения кандидатур для занесения на Доску почета Бешенковичского района (далее – Доска почета) из числа сельских исполнительных комитетов, юридических лиц всех форм собственности, их структурных подразделений, представительств и филиалов, расположенных на территории Бешенковичского района (далее – организации), индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Бешенковичского района (далее – индивидуальные предприниматели), – достигших высоких показателей по итогам работы за отчетный год, представителей молодежи, учащихся учреждений образования Бешенковичского района (далее – учащиеся), членов трудовых коллективов – лучших по профессии (далее – работники).

2. Занесение на Доску почета является общественным признанием, моральным и материальным поощрением заслуг и достижений в социально-экономическом развитии Бешенковичского района, служит повышению авторитета и популяризации заслуг конкретных лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей и производится ежегодно в канун Праздника труда на основании решения Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) по номинациям и в количестве по перечню номинаций и количеству мест на Доске почета согласно приложению 1.

3. В целях определения кандидатур для занесения на Доску почета создается районная комиссия (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя райисполкома.

4. При выдвижении для занесения на Доску почета организаций обязательными условиями являются:

выполнение доведенных производственных заданий, объемов реализованной продукции, товаров, работ, услуг и иных показателей в соответствующей сфере деятельности;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, в том числе отсутствие несчастных случаев на производстве, повлекших смерть работников;

наличие первичной профсоюзной организации, за исключением субъектов малого предпринимательства, у которых в соответствии с законодательством первичная профсоюзная организация не может быть создана;

внесение вклада в развитие социального партнерства, включая заключение и исполнение коллективного договора, предоставление работникам дополнительных социально-трудовых гарантий (за исключением индивидуальных предпринимателей);

отсутствие вступивших в законную силу обвинительных приговоров суда либо процессуальных решений органов уголовного преследования об освобождении от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям за совершение в отчетном году коррупционных преступлений лицами, являвшимися руководителями и заместителями руководителей организаций, а также фактов нахождения таких лиц, привлекаемых к уголовной ответственности за коррупционные преступления, в занимаемой должности в этот период.

5. Кандидатуры для занесения на Доску почета определяются по итогам работы за отчетный год по следующим критериям, а также по выполнению основных прогнозных показателей социально-экономического развития организации:

5.1. среди организаций сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по:

темпам роста производства валовой продукции сельского хозяйства не ниже уровня прошлого года;

темпам роста выручки от реализации продукции (товаров, работ и услуг) не ниже уровня прошлого года;

снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг);

заготовке травяных кормов на условную голову не ниже уровня прошлого года;

темпам роста производства и продажи молока к уровню прошлого года;

темпам роста производства и продажи мяса к уровню прошлого года;

темпам роста среднемесячной заработной платы;

рентабельности продаж;

безубыточной работе организации;

выполнению заданий по поставкам (закупкам) сельскохозяйственной продукции для республиканских государственных нужд;

5.2. среди организаций отраслей промышленности, жилищно-коммунального, лесного и дорожного хозяйства, строительства, транспорта, связи, бытового обслуживания и других сфер услуг, занимающихся производством и распределением электроэнергии, газа, топлива и воды, обслуживающих отрасли сельского хозяйства, по:

темпам роста объемов производства товаров (работ и услуг);

темпам роста выручки от реализации товаров (работ и услуг);

темпам роста объемов экспорта товаров (работ и услуг);

темпам роста инвестиций в основной капитал;

безубыточной работе организации;

снижению уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг);

5.3. среди организаций социальной сферы (образование, физическая культура, спорт и туризм, культура, медицина, социальное обслуживание населения) по:

участию в конкурсах, выставках, ярмарках и других мероприятиях;

росту процента победителей областных, районных методических мероприятий и конкурсов;

выполнению плана повышения квалификации работников за прошедший календарный год;

экономии и эффективному использованию бюджетных средств;

выполнению плана внебюджетной деятельности;

работе с обращениями граждан, отсутствию обоснованных жалоб, замечаний граждан;

укреплению материальной базы учреждения, поддержанию санитарного порядка, благоустройству прилегающей территории, оформлению интерьера внутри здания;

обеспечению пожарной безопасности и противопожарного режима организации;

5.4. среди субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей по:

темпам роста выручки от реализации товаров (работ и услуг);

безубыточной работе организации;

темпам роста среднемесячной заработной платы;

отсутствию задолженности перед бюджетом, своевременным расчетам по платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

5.5. среди сельских исполнительных комитетов по:

организации закупа молока у населения;

объемам сбора средств самообложения;

организации работы по обращениям граждан, отсутствию обоснованных жалоб граждан;

организации работы старейшин;

принятию эффективных мер по решению вопросов жизнеобеспечения населения;

качеству ведения делопроизводства;

исполнению бюджета;

выполнению в отчетном году государственных социальных стандартов по обслуживанию населения;

проведению мероприятий по благоустройству и наведению порядка на подведомственной территории;

обеспечению пожарной безопасности в сельских населенных пунктах;

5.6. работники, представители молодежи, учащиеся:

за высокие достижения в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной, общественной, учебной, спортивной и иной деятельности;

за активное участие в социально-общественной жизни организации, учреждения образования, взаимодействие работника с нанимателем, профсоюзной организацией по решению актуальных вопросов деятельности организации;

за высокие профессиональные и нравственные качества кандидата;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины (для работников и представителей молодежи);

наличие активной гражданской и патриотической позиции;

отсутствие вступивших в законную силу обвинительных приговоров суда либо процессуальных решений органов уголовного преследования об освобождении от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям за совершение в отчетном году уголовных преступлений в отношении кандидатуры;

отношение к государственным и общественным институтам, конституционному строю Республики Беларусь;

стаж работы в должности не менее одного года (за исключением учащихся).

6. Инициатором выдвижения лучших организаций и работников, претендующих на размещение на Доске почета, могут являться структурные подразделения райисполкома, учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, а также иные организации независимо от их организационно-правовой формы собственности, трудовые коллективы, общественные объединения с обязательным согласованием с руководителем профсоюзного органа (при наличии профсоюзной организации) и по согласованию с заместителем председателя райисполкома, курирующим соответствующую сферу.

7. По результатам согласования с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности предоставляются документы:

7.1. в отдел экономики райисполкома – для определения кандидатур среди организаций района, индивидуальных предпринимателей до 15 марта года, следующего за отчетным:

ходатайство на имя председателя райисполкома для занесения кандидата на Доску почета;

справка-характеристика по итогам производственно-хозяйственной деятельности и таблица выполнения критериев, а также основных прогнозных показателей социально-экономического развития организации, предусмотренных подпунктами 5.1–5.5 пункта 5 настоящего Положения, подписанные руководителем организации;

7.2. в отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома – для определения кандидатур среди работников, представителей молодежи, учащихся до 10 февраля года, следующего за отчетным:

представление на имя председателя райисполкома для занесения кандидата на Доску почета по форме согласно приложению 2. В представлении должны быть отражены критерии, по которым выдвигается кандидат, их обоснование, а также показатели деятельности кандидата;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

согласие кандидата на обработку персональных данных;

сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях.

Для работников и представителей молодежи дополнительно представляется справка-объективка на кандидата, подписанная руководителем организации и согласованная с руководителем профсоюзного органа (при наличии профсоюзной организации), для учащихся – характеристика, подписанная руководителем учреждения образования.

8. Лица, предоставляющие документы по кандидатам, несут персональную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведениях.

9. Рассмотрение кандидатур, выдвинутых для занесения на Доску почета, осуществляется комиссией на основании материалов, предоставленных в отдел экономики и отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома.

10. На основании протокола комиссии отдел организационно-кадровой и юридической работы райисполкома до 1 апреля года, следующего за отчетным, вносит в установленном порядке на рассмотрение райисполкома проект соответствующего решения о занесении утвержденных кандидатов на Доску почета.

11. Кандидатам, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство райисполкома о занесении на Доску почета по форме согласно приложению 3 и вручаются цветы.

12. Кандидатам, занесенным на Доску почета (за исключением сельских исполнительных комитетов и организаций), выплачивается денежное вознаграждение в размере 7 базовых величин.

Выплата денежного вознаграждения работникам организаций, финансируемых из бюджета, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, представителям молодежи, учащимся, индивидуальным предпринимателям, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (их организационных структур) (за исключением объединения профсоюзов) и коллективов художественного творчества осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Выплата денежного вознаграждения иным работникам осуществляется за счет средств организации, в которой работает кандидат, представленный к награждению.

13. Финансирование расходов, связанных с изготовлением фотографий, табличек с наименованиями организаций, изготовлением свидетельств, приобретением рамок, цветов для вручения победителям, осуществляются отделом идеологической работы и по делам молодежи райисполкома за счет средств районного бюджета.

14. Чествование кандидатур, занесенных на Доску почета, осуществляется на праздничном мероприятии, посвященном Празднику труда, с информированием в средствах массовой информации.

15. Решение райисполкома о занесении на Доску Почета публикуется в районной газете «Зара».

16. Обновление Доски почета осуществляется ежегодно до 1 мая.

17. Текущий ремонт, обслуживание и благоустройство Доски почета осуществляется унитарным коммунальным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Бешенковичский коммунальник».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о Доске почета  Бешенковичского района  (в редакции решения  Бешенковичского районного  исполнительного комитета  26.04.2024 № 556) |

ПЕРЕЧЕНЬ  
номинаций и количество мест на Доске почета Бешенковичского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование номинации | Структурные подразделения райисполкома, учреждения, ответственные за выдвижение кандидатур в номинации | Количество мест на Доске почета |
| 1 | Лучшая организация (филиал, представительство, структурное подразделение): | | |
| 1.1 | в отрасли сельского и лесного хозяйства, крестьянское (фермерское) хозяйство | управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома | 5 |
| 1.2 | в отрасли промышленности, среди микроорганизаций и малых предприятий, лучший индивидуальный предприниматель в отрасли торговли, предоставления услуг | отдел экономики райисполкома |
| 1.3 | в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта | отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома |
| 1.4 | в отрасли образования | отдел образования райисполкома |
| 1.5 | в отрасли культуры | сектор культуры райисполкома |
| 2 | Лучший сельский исполнительный комитет | Бешенковичский районный Совет депутатов (по согласованию) | 1 |
| 3 | Члены трудовых коллективов – лучшие по профессии: | | |
| 3.1 | лучший работник отрасли сельского хозяйства и обслуживающих его отраслей, крестьянских (фермерских) хозяйств, лесного хозяйства | управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома | 6 |
| 3.2 | лучший работник промышленности | отдел экономики райисполкома | 6 |
| 3.3 | лучший работник торговли и общественного питания | отдел экономики райисполкома |
| 3.4 | лучший работник строительной отрасли, транспорта, в том числе пассажирского | отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома |
| 3.5 | лучший работник жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, сферы бытового обслуживания | отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, отдел экономики райисполкома |
| 3.6 | лучший работник в отрасли связи | отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома |
| 3.7 | лучший работник в сфере общего среднего и дошкольного образования | отдел по образованию райисполкома | 5 |
| 3.8 | лучший работник в сфере культуры и средств массовой информации | сектор культуры райисполкома, отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома |
| 3.9 | лучший работник в сфере социального обслуживания населения | управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома, государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Бешенковичского района» |
| 3.10 | лучший работник в сфере здравоохранения и фармацевтической сферы | учреждение здравоохранения «Бешенковичская центральная районная больница» |
| 3.11 | лучший сотрудник правоохранительных органов | отдел внутренних дел райисполкома | 2 |
| 3.12 | лучший представитель органа территориального общественного самоуправления | Бешенковичский районный Совет депутатов (по согласованию) |
| 4 | Лучший учащийся учреждений образования Бешенковичского района | отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома | 1 |
| 5 | Лучший представитель молодежи | отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома |

Примечание. При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску почета по отдельным номинациям количество мест по другим номинациям может быть соответственно увеличено.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  о Доске почета  Бешенковичского района |

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ   
к занесению на Доску почета Бешенковичского района

1. Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Заслуги, за которые представляется к занесению на Доску почета Бешенковичского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации  (общественного объединения,  учреждения образования) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профсоюзного органа

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению  о Доске почета  Бешенковичского района |

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО   
о занесении на Доску почета Бешенковичского района

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя собственное,   
отчество (если таковое имеется) гражданина в дательном падеже)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Бешенковичского районного  исполнительного комитета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |