|  |  |
| --- | --- |
| **Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы»** | |
| **Номер административной процедуры по перечню – 2.41.** | |
| **Служба «одно окно» райисполкома**  **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи)  **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДАННОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЕ) ДЕЛЕГИРОВАНО УПРАВЛЕНИЮ ПО ТРУДУ, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ БЕШЕНКОВИЧСКОГО РАЙИСПОЛКОМА**  **Готовит административные решения управление по труду, занятости и социальной защите Бешенковичского райисполкома ул. Коммунистическая, 10 кабинет 34, телефон 6-51-76** **Кухарев Валерий Васильевич-**главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения **в его отсутствие: Захаренко Татьяна Петровна**, главный специалист отдела назначения пенсий и социальной поддержки населения.  **Время приема граждан:**  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:  с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00  выходные дни: суббота, воскресенье | |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые специалистом | **----** |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | 3 месяца |
| Порядок представления заинтересованному лицу документов и (или) сведений | бесплатно |
| Порядок выдачи справок иных документов заинтересованному лицу | документы выдаются заинтересованному лицу лично, либо через полномочного представителя |