|  |
| --- |
| 11.6. Согласование решения о формировании студенческого отряда |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:***Служба «одно окно» райисполкома** **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома на время её отсутствия**Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкомаг.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142**Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00четверг, – с 8.00 до 20.00обеденный перерыв с 13.00 до 14.002-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осущест­вления административной процедуры\* | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отрядарешение направляющей организации о формировании студенческого отрядасписок участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах)характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организациикопия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | в течение срока деятельности студенческого отряда |