

1-02

Витебский областной исполнительный комитет	
Бешенковичский районный	
исполнительный комитет	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
Регистрационный номер	281014242
28.05.2020	С.А. Реутский
дата	подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Бешенковичского районного
исполнительного комитета

22.05.

2020 г. № 444

управляющий делами – начальник
управления делами райисполкома

С.А. Реутский

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
"БЕШЕНКОВИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ"

СТАТУТ

ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ КУЛЬТУРЫ
"БЕШАНКОВІЦКІ РАЁННЫ ЦЭНТР КУЛЬТУРЫ"

г.п.Бешенковичи
2020 год

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры "Бешенковичский районный центр культуры", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является государственным учреждением культуры, обеспечивающим реализацию права граждан на участие в культурной жизни района.

1.2. Учреждение – это совокупность взаимодействующих клубных учреждений, представляющая собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства, объединённая общностью задач, организационных решений, сетью электронной связи для выполнения функций клубных учреждений.

1.3. Учредителем Учреждения является Бешенковичский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Место расположения Учредителя: 211361, Республика Беларусь, Витебская область, городской посёлок Бешенковичи, улица Чуклая, дом 13.

1.4. Учреждение создано решением Бешенковичского районного исполнительного комитета от 18 апреля 2014 г. № 401 на неопределённый срок.

1.5. Отраслевым органом управления Учреждения является отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – Орган управления).

1.6. Учреждение является государственной некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Беларусь, имеет имущество, печать со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом. При его недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель.

1.9. Учреждение является социально-культурным центром Бешенковичского района, которое реализует на территории региона государственную политику в сфере культуры, искусства, влияет на процесс повышения роли культурно-просветительских учреждений в эстетическом воспитании подрастающего поколения, подъём национального самосознания жителей.

1.10. Учреждение, по согласованию с Учредителем, имеет право создавать обособленные структурные подразделения (филиалы). Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Их имущество принимается на баланс Учреждения.

1.11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

1.12. В случае изменения места нахождения Учреждения, назначения (замены) директора Учреждение обязано в десятидневный срок направить в регистрирующий орган уведомление по форме, установленной Министерством юстиции Республики Беларусь.

1.13. Полное наименование Учреждения:

на русском языке — Государственное учреждение культуры "Бешенковичский районный центр культуры";

на белорусском языке — Дзяржаўная ўстанова культуры "Бешанковіцкі раённы цэнтр культуры".

1.14. Сокращённое наименование:

на русском языке — Бешенковичский районный центр культуры;

на белорусском языке — Бешанковіцкі раённы цэнтр культуры.

1.16. Место нахождения учреждения: Республика Беларусь, Витебская область, городской поселок Бешенковичи, улица Коммунистическая, дом 5 (помещение).

1.17. Имущество учреждения находится в коммунальной собственности Бешенковичского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Глава 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создаётся в целях усовершенствования системы руководства клубными учреждениями района, содействует организации свободного времени населения, укреплению и более рациональному использованию материально-технической базы, денежных средств, улучшению подбора, расстановки и учебы кадров клубных учреждений, созданию благоприятных условий для самостоятельного творчества всех, кто желает проявить свои художественные и интеллектуальные способности.

Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление комплекса услуг, обеспечивающих полное удовлетворение культурных запросов и потребностей населения;
- сохранение и развитие достояния национальной культуры, традиционных форм культурной деятельности и отдыха;
- развитие самодеятельного художественного творчества во всех его проявлениях, раскрытие и поддержка творческих индивидуальностей и талантов, особенно носителей аутентичного фольклора;
- содействие познавательной активности разных групп населения, создание условий для реализации интеллектуально-творческого потенциала и повышения духовности человека;
- практическая поддержка социально-значимых творческих инициатив, любительских объединений, клубов, общественных групп и в том числе тех, которые содействуют развитию национальной культуры на территории района и Республики Беларусь;
- формирование у разных категорий населения умения и привычки основательной, твердой и гуманной организации и самоорганизации своего свободного времени;
- пропаганда лучших достижений самодеятельного народного творчества, организация досуга населения, удовлетворение его культурных запросов, оказание и развитие платных услуг, расширение сферы оказываемых услуг.

2.2. В соответствии с основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- создаёт и организует работу коллективов, студий и кружков художественной самодеятельности, народных театров, общественных объединений и клубов по интересам и других клубных формирований;
- использует театрально-зрелищные, танцевально-развлекательные, информационно-выставочные и другие объекты культурно-досугового назначения в пределах территории Бешенковичского района;
- осуществляет контроль в подготовке и проведении тематических, театрально-концертных, игровых, зрелищно-спортивных, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, литературно-художественных, обрядовых и других досуговых программ структурными подразделениями;
- ведёт целенаправленную работу по развитию народного творчества в деятельности кружков, студий, коллективов различных жанров самодеятельного творчества;
- организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы

коллективов художественной самодеятельности и принимает участие в торжественных мероприятиях района, области, республики;

- проводит концерты, спектакли и другие культурно-массовые и выставочные мероприятия, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрирует видеофильмы и кинофильмы;

- осуществляет информационную деятельность, выпускает рекламную продукцию;

- проводит анализ состояния и процесса развития традиционного народного творчества, художественного творчества и культурно-просветительской работы в регионе;

- разрабатывает методические материалы по совершенствованию форм и методов организации массового отдыха, повышению его социальной значимости, качества и эффективности;

- работает над совершенствованием методики организации и управления, информационно-методических и организационно-творческих направлений деятельности клубных учреждений;

- обеспечивает координацию взаимодействия клубных учреждений района, внедряет в практику их работы передовой опыт;

- проводит мероприятия различных форм культурно-просветительской деятельности, в том числе и на абонементной и платной основе: театрализованные праздники и представления, вечера отдыха и танцев, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, массовые праздники, народные гуляния, обряды и другие культурно-развлекательные программы;

- участвует в формировании и проведении единой государственной политики в сфере культуры;

- взаимодействует с прессой, радио и телевидением и другими средствами массовой информации;

- организует содействие в повышении квалификации кадров клубных учреждений.

2.4. В соответствии с вышеперечисленными функциями Учреждение осуществляет виды экономической деятельности согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь:

92515 - деятельность учреждений культуры клубного типа.

2.5. В случае, когда отдельные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством, Учреждение имеет право осуществлять такую деятельность после получения соответствующих лицензий.

2.6. Учреждение не может быть учредителем политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели.

Глава 3

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет в своей структуре головное учреждение, Бешенковичский районный Дом культуры, и структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения и обеспечивающие реализацию уставных целей и задач.

3.2. Учреждение объединяет структурные подразделения по административно-территориальному принципу с отнесением их к группе по оплате труда с учётом показателей подразделений.

3.3. Структурные подразделения Учреждения:

филиал "Бешенковичский Дом ремёсел" (городской посёлок Бешенковичи, улица Коммунистическая, дом 21);

филиал "Дом фольклора";

филиал "Бочейковский сельский Дом культуры" (агрогородок Бочейково);

филиал "Задорожский сельский Дом культуры" (агрогородок Будилово);

филиал "Свечанский сельский клуб" (агрогородок Свеча);

филиал "Верхнекривинский сельский клуб" (агрогородок Верхнее Кривино);

филиал "Улльский сельский Дом культуры" (агрогородок Улла, улица Доватора, дом 20);

филиал "Островенский сельский Дом культуры" (агрогородок Островно, улица Надозёрная, дом 28);

филиал "Ржавский сельский клуб" (агрогородок Ржавка);

филиал "Дроздовский сельский Дом культуры" (агрогородок Дрозды);

филиал "Политотдельский сельский клуб" (агрогородок Комоски);

филиал "Верховский сельский Дом культуры" (агрогородок Верховье).

3.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положения, утвержденного директором Учреждения, в соответствии с требованиями актов законодательства Республики Беларусь.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Учреждения, решениями и распоряжениями Учредителя.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, регистрации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- определение предмета, целей и задач деятельности Учреждения; осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества.

Учредитель реализует иные права и обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учредитель Учреждения содействует обеспечению обновления и развития материально-технической базы Учреждения.

3.8. Непосредственное руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

3.9. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности руководителем Органа управления по согласованию с Учредителем Учреждения. При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора Учреждения, срок контракта, условия его материального обеспечения и освобождения от должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Директор Учреждения в своей служебной деятельности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности и несёт ответственность за исполнение поставленных перед ним задач;
- в пределах своей компетенции, издаёт приказы и устные распоряжения, выполнение которых является обязательным для работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от неё работников Учреждения, заключает с ним трудовые договоры (контракты);
- при приёме на работу, знакомит работников с Уставом Учреждения, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкциями об охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; утверждает графики работы;
- в установленные сроки представляет отчёт о работе Учреждения в вышестоящие органы, а также необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- организует всю творческо-хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за выполнение планов работы, содержание и уровень проводимых

мероприятий;

- развивает сферу платных услуг, предоставляемых населению;
- проводит работу по воспитанию кадров в духе сознательного и добросовестного отношения к труду, обеспечению соблюдения государственных интересов, укреплению трудовой дисциплины, способствует развитию творческой инициативы и трудовой активности работников;
- организует контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, вносит предложения Органу управления о применении к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством;
- обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и технических средств, имеющихся в наличии Учреждения;
- принимает меры, направленные на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, комплекса информационно-технологических систем, соблюдение правил охраны труда и противопожарных мероприятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Должностные обязанности директора утверждаются Органом управления.

3.12. Штатная численность и структура Учреждения утверждаются Учредителем, штатное расписание и должностные инструкции работников – начальником Органа управления.

3.13. Директор Учреждения имеет право изменять штатное расписание в соответствии с законодательством Республики Беларусь и решениями Учредителя.

3.14. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов и выработке решений по ним создаётся совещательный орган (Совет), который возглавляет директор Учреждения.

Глава 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение считается созданным и имеет право юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.2. Учреждение имеет право:

- по согласованию с Органом управления планировать свою

деятельность, определять перспективы развития, устанавливать содержание и формы в соответствии с законодательством, целями, задачами и функциями, определёнными настоящим Уставом;

- оказывать в соответствии с законодательством и настоящим Уставом дополнительные платные услуги;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в пределах, установленных законодательством;
- определять условия использования имеющихся ресурсов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- принимать меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения, в соответствии с законодательством;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и других долгосрочных целевых программ в сфере культуры;
- сотрудничать с клубными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями Республики Беларусь и зарубежных стран;
- сотрудничать со средствами массовой информации;
- реализовывать иные права, отнесенные к компетенции государственного учреждения культуры, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

- содействовать созданию благоприятных условий для художественной самодеятельности и удовлетворения культурных потребностей различных групп населения в соответствии с настоящим Уставом;
- гарантировать соблюдение прав работников клубных учреждений, участников клубных формирований и посетителей;
- представлять отчеты о своей деятельности вышестоящим органам в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5

РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения работников в Учреждении, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий работы, гарантий и компенсаций регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством.

5.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения культуры, а также трудовыми или гражданско-правовыми

договорами.

5.3. Работники имеют право на:

- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности; творческую инициативу; свободу выбора профессионально обоснованных форм и методов работы;
- участие в методической, инновационной деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- повышение квалификации;
- материальное и моральное поощрение за успехи в своей деятельности;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- гарантированный государством уровень заработной платы в соответствии со своим образованием, квалификацией, нагрузкой и качеством работы;
- обсуждение, внесение предложений по изменению Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- повышение своей квалификационной категории.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию государственных и региональных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди пользователей;
- отвечать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять должностные инструкции, утвержденные начальником Органа управления и разработанные на основе квалификационных характеристик;
- выполнять Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- повышать свою квалификацию;
- принимать участие в методической работе, проводимой в Учреждении;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.5. Работники несут ответственность за:

- достоверность учетных данных и государственную отчетность;

- сохранность материально-технической базы учреждения;
- выполнение плановых показателей, организацию и качество своей работы;
- руководство филиалами (отдельными структурными подразделениями) Учреждения;
- невыполнение распоряжений директора Учреждения и администрации Органа управления;
- невыполнение условий трудового договора (контракта) и должностной инструкции;
- невыполнение иных своих обязанностей.

5.6. За совершение работником дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Глава 6

ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Учредитель выделяет Учреждению здания и помещения, коммуникации, которые находятся в оперативном использовании Учреждения, обеспечивает своевременное финансирование в установленном порядке. Орган управления проводит своевременный капитальный и текущий ремонты, предоставляет необходимое оборудование, инвентарь.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- средства бюджета;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- средства, полученные от безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

6.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение осуществляет

права владения, пользования и распоряжения в пределах и на условиях, установленных Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Помещения Учреждения оснащаются необходимым оборудованием, инвентарем и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда и санитарных правил и норм.

6.7. Работники Учреждения в соответствии с законодательством несут ответственность за повреждение помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества учреждения.

6.8. Контроль эффективности использования и сохранности вверенного Учреждению имущества осуществляет Орган управления.

6.9. Должностные лица Учреждения за искажение государственной отчетности, нарушение порядка распоряжения государственным имуществом и неосуществление контроля сохранности и эффективности его использования несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

6.10. Отчуждение, сдача в аренду, пользование, залог Учреждением имущества, находящегося на балансе, производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке и пределах, установленных Учредителем.

6.11. Учреждение не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

6.12. Бухгалтерский учёт и финансовые операции осуществляются бухгалтерией государственного учреждения "Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Бешенковичского района"

Глава 7

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может участвовать в международном сотрудничестве по вопросам работы клубных учреждений, повышения квалификации работников, принимать участие в международных мероприятиях, проводимых по проблемам клубных учреждений, сотрудничать с творческими союзами, общественными организациями, фондами, деятельность которых не противоречит законодательству Республики

Беларусь.

7.2. Учреждение по согласованию с Органом управления осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами. Прямые договоры с зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий заключает Орган управления по согласованию с Учредителем или Главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Витебского облисполкома.

7.3. Проведение мероприятий в рамках международной деятельности может осуществляться за счет разных источников финансирования.

Глава 8

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет статистическую и другую отчетность, которая установлена действующим законодательством для юридических лиц и нормативными документами Министерства культуры Республики Беларусь. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

8.2. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Учреждение имеет право отказать в предоставлении информации органам государственного управления, учреждениям, организациям, предприятиям и гражданам, если данный вид информации не установлен законодательством Республики Беларусь или нормативными актами и не включен в номенклатуру дел Учреждения.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Номенклатура дел учреждения утверждается в установленном порядке. Документация по финансово-хозяйственной деятельности и по личному составу сдается в архивное учреждение по месту нахождения Учреждения.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации (слияние,

присоединение, **разделение**, выделение, преобразование) Учреждение принимается Учредителем, хозяйственным судом в случаях и порядке установленном законодательством Республики Беларусь.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

9.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения наступает в порядке, установленном законодательством, и осуществляется в соответствии с передаточным актом, разделительным балансом.

9.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, созданной органом, принимающим решение о её ликвидации. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. Гарантии прав работников, которые увольняются, и порядок удовлетворения претензий регулируется законодательством.

9.7. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством и нормативными актами Республики Беларусь.

9.8. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр государственных лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

Государственного
учреждения культуры

«Бешенковичский
районный центр культуры»

02.05.2024 г. № 13



Изменения в Устав государственного учреждения культуры
«Бешенковичский районный центр культуры»

1. Внести изменения в Устав государственного учреждения культуры «Бешенковичский районный центр культуры», утверждённый решением райисполкома от 22 мая 2020 г. № 444:

1.1. пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Отраслевым органом управления Учреждения является сектор культуры Бешенковичского районного исполнительного комитета»;

1.2. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Структурные подразделения Учреждения:

филиал «Бешенковичский Дом ремёсел» (городской посёлок Бешенковичи, улица Володарского, 31);

филиал «Дом фольклора» (городской посёлок Бешенковичи, улица Коммунистическая, д.23);

филиал «Бочейковский сельский Дом культуры» (агрогородок Бочейково, улица Заречная);

филиал «Задорожский сельский Дом культуры» (аг.Будилово, ул.Центральная, д.12);

филиал «Ульский сельский Дом культуры» (агрогородок Улла, улица Доватора, д.20);

филиал «Островенский сельский Дом культуры» (агрогородок Островно, улица Надозёрная, д.28);

филиал «Верховский сельский Дом культуры» (агрогородок Верховье, улица Советская, д.38Б)

филиал «Свечанский сельский клуб» (агрогородок Свеча);

филиал «Верхнекривинский сельский клуб» (агрогородок Верхнее Кривино);

филиал «Ржавский сельский клуб» (агрогородок Ржавка);

филиал «Дроздовский сельский клуб» (агрогородок Дрозды)».

1.3. пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Учреждение по согласованию с Органом управления осуществляет сотрудничество на основе договоров и соглашений с зарубежными учреждениями и органами. Прямые договоры с

зарубежными учреждениями по обмену опытом работы, проведению совместных мероприятий заключает Орган управления по согласованию с Учредителем».