|  |
| --- |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:***Служба «одно окно» райисполкома** **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома на время её отсутствия**Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкомаг.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142**Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00четверг – с 8.00 до 20.00обеденный перерыв с 13.00 до 14.002-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры\* | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 20 дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | срок, указанный в согласовании |

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

*На фирменном бланке*

исх.от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Бешенковичский районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит *согласовать*

 *(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)*

*изменение (продление) сроков строительства по объекту*: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (наименование объекта)

Приложение:

-предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию;

- сведения об объекте, содержащие информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |   |   |

исполнитель телефон