|  |
| --- |
| 3.11. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:***Служба «одно окно» райисполкома** **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома на время её отсутствия**Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкомаг.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142**Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00четверг – с 8.00 до 20.00обеденный перерыв с 13.00 до 14.002-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) |
| Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры\* | заявлениекопия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателятехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройкуописание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной формеписьменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользованияудостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

*На фирменном бланке*

исх.от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Бешенковичский районный

исполнительный комитет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит разрешить

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

*реконструкцию жилого и (или) нежилого помещений в многоквартирном (блокированном) жилых домах, (одноквартирного жилого дома, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории),* расположенных по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представляемые документы:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица индивидуального предпринимателя;

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, - для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку;

- описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме;

- письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования;

- удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |   |   |

исполнитель телефон