|  |  |
| --- | --- |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | |
| *Прием заинтересованных лиц и выдачу документов осуществляют:*  **Служба «одно окно» райисполкома**  **Макина Ирина Александровна –** главный специалист сектора  по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  на время её отсутствия  **Кицарь Жанна Сергеевна -** заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  г.п.Бешенковичи, ул.Чуклая, д.13, каб.18, телефон: 8 02131 6 40 47, 142  **Режим работы и график приема заинтересованных лиц:**  понедельник, вторник, среда, пятница - с 8.00 до 17.00  четверг, – с 8.00 до 20.00  обеденный перерыв с 13.00 до 14.00  2-я суббота месяца с 9.00 до 13.00 (по предварительной записи) | |
| Документы и (или)  сведения, представляемые для осущест­вления административной процедуры\* | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15) |
| Размер платы, взимаемой при  осуществлении административной  процедуры\*\* | Плата за услуги |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок, указанный в разрешении |

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Бешенковичский районный исполнительный комитет

(местный исполнительный и распорядительный орган)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу на основании данного заявления: |  |
| выдать разрешение на размещение  средства наружной рекламы | + |
| продлить действие разрешения на размещение  средства наружнойреклаиы |  |
| переоформить разрешение на размещение  средства наружной рекламы |  |

Сведения о рекламораспространителе:

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

место нахождения (место жительства или место пребывания)

оператор наружной рекламы (да/нет) -

учетный номер плательщика

организация, индивидуальный предприниматель либо гражданин, осуществляющий адвокатскую деятельность, частную нотариальную деятельность, ремесленную деятельность или деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма (нужное подчеркнуть)

контактный телефон (код)

Сведения о собственнике места размещения средства наружной рекламы (уполномоченном лице):

наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

место нахождения (место жительства или место пребывания)

учетный номер плательщика

контактный телефон (код)

форма собственности имущества (республиканская, коммунальная, частная)

Сведения о средстве наружной рекламы:

средство наружной рекламы

адрес места его размещения

площадь рекламного поля (при его наличии)

Регистрационный номер, дата выдачи и срок действия ранее выданного разрешения (для целей продления действия, переоформления) -

Сведения о внесении платы за оформление (продление действия, переоформление) паспорта средства наружной рекламы, если такая плата внесена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства:

дата внесения платы

размер платы

Перечень прилагаемых документов: 1. Макет наружной рекламы в формате А4 в 3-х экземплярах. 2. Копия документа, подтверждающего изготовление рекламы организациями Республики Беларусь. 3. Копия свидетельства о государственной регистрации. 4. Копия документа, подтверждающего внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы.5.Согласии собственника места размещения средства наружной рекламы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)