|  |
| --- |
| **Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества** |
| **Номер административной процедуры по перечню – 17.79** |
| *Должностные лица, ответственные за прием документов и осуществление административной процедуры:***Отдел экономики райисполкома** Главный специалист **Радюк Нина Александровна**  **кабинет 34 тел. 6-40-70**на время ее отсутствия – начальник отдела **Ходянок Людмила Анатольевна**  **кабинет 34, тел. 6-40-80****Режим работы:** понедельник-пятница: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 выходной: суббота, воскресенье |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | ***заявление***  |
| Срок осуществления административной процедуры | *5 дней*  |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | *6 месяцев со дня выдачи* |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | *бесплатно* |