**Административная процедура № 5.9.**

**Выдача повторного свидетельства о регистрации   
акта гражданского состояния**

Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

* заявление;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения;
* документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: 1 [базовая величина.](http://vitebskjust.gov.by/info/news/bazovaya.php)

Максимальный срок осуществления административной процедуры:  
7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц.

Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры - бессрочно.

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу органа загса в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

В случае запроса органом загса документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, необходимых для осуществления административной процедуры, их перевод на один из государственных языков Республики Беларусь и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.

По письменному заявлению заинтересованного лица орган загса предоставляет поступившие на иностранном языке документы и (или) сведения (копии записей актов гражданского состояния, извещения об отсутствии записи акта гражданского состояния, сообщения, выписки, информационные письма и другое) для перевода и его нотариального свидетельствования в соответствии с требованиями законодательства.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица.   
  
 Перечень лиц, имеющих право на получение повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния определен статьей 202 Кодекса Республики Беларусь:

повторные свидетельства выдаются лицам, на которых составлена запись акта гражданского состояния, по их заявлениям.   
Кроме того, повторные свидетельства о рождении детей выдаются их родителям, опекунам, попечителям, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети, а также органам опеки и попечительства и органам внутренних дел, а повторные свидетельства об установлении отцовства выдаются органам опеки и попечительства.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния в отношении лиц, признанных недееспособными, выдаются их опекунам, органам опеки и попечительства. Повторные свидетельства о смерти выдаются родственникам и иным членам семьи умершего, опекунам, попечителям детей умершего, в том числе руководителям детских интернатных учреждений, учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, в которых находятся дети умершего, а также органам опеки и попечительства.

Повторные свидетельства могут быть выданы по доверенности указанных лиц, удостоверенной в установленном порядке.

Выдача повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния осуществляется на основании письменных заявлений, подаваемых в ходе приема.

Повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния не выдаются:   
о заключении брака – в отношении брака, который прекращен или признан недействительным;  
о рождении ребенка – родителю ребенка, в отношении которого он лишен родительских прав.